**Prägnanter Titel (nicht werblich)**

**Kurzzusammenfassung, was, wann, wo etc. Die Kerninformationen die unbedingt „hängenbleiben“ sollten. Am besten das ganze Dokument im CI
des Vereins (Schriften, Farben)!**

Beschreibung der Veranstaltung, an den W-Fragen „entlanghangeln“. Was, wann, wo, für wen, was genau, weshalb ... Wichtiges zuerst, am Schluss z. B. Ausblick und Hinweis auf weitere Infos. Haben Sie die Adressaten Ihres Verteilers entsprechend des Inhalts und Ihrer Ziele ausgesucht? Ist die PR-Nachricht wirklich interessant und bietet sie Mehrwert für Redaktionen und Leser? Beantwortet der Text alle wichtigen W-Fragen verständlich?

Können unnötige Wörter gelöscht werden und stimmt die Länge Ihres Pressetextes?

Sind alle Begriffe verständlich (Fremdwörter!) und werden möglichst einfache Worte verwendet (z. B. Befinden statt Befindlichkeit)? Haben Sie den Pressetext zum Korrekturlesen ausgedruckt? Überprüfen Sie, ob alle relevanten Anlagen angehängt und Links eingebettet wurden! Stimmt die Dateigröße (Richtwert 2 bis maximal 4MB) Ihrer Email? Stehen weiterführende Informationen auf Ihrer Website zur Verfügung?

**Links:**

*www.meinverein-ist-fein.de*

*www.partnerseiten123.de*

**Anlage Bilder:**

Siegermannschaft (Querformat 12x6 cm, 300 dpi, CMYC:
*Vereinsmannschaft-SV-Großstadt.jpg*

Frau Groß (Hochformat 15x26 cm, 300 dpi. CMYK):
*Ehrung-Frau-Groeßer.gif*

Vereins-Logo:
*Jubilaeumslogo-SV-Großstadt.png*

**Pressemitteilung**

Ansprechpartner:

Klaus Klein

Vorstand der SV Großstadt e. V.

Ringstraße 28

72875 Großstadt

Tel. 0875 123456

Mobil: 0170 89876543

E-Mail: klaus.klein@xyz.com

(sollte immer gut erreichbar sein!)

Ihr Logo